

# Handleiding Mijn Lable Care

Voor cliënt of contactpersoon



Versie: 2022.12



## Starten met Mijn Lable Care

Via 'Mijn Lable Care' heeft een Mijn Lable Care gebruiker op ieder gewenst moment en vanaf iedere gewenste locatie inzage in uw zorggegevens of in de zorggegevens van de persoon die u daarvoor toestemming heeft gegeven. In deze handleiding vindt u een korte uitleg van een aantal schermen.

### Inloggen in Mijn Lable Care

Na installatie van het certificaat kunt u inloggen op: https://patyna.mijnlablecare.nl/







#### Het eerste scherm

Na het inloggen is dit het 1<sup>e</sup> scherm: het '**Tegelscherm**'

Hier verschijnt de foto van u (of uw familielid) als bewoner. Als er nog geen foto gemaakt is dan kunt u deze zelf toevoegen. Dit doet u in het scherm 'Profiel'.



#### Uitleg van de knoppen



Het Lable-logo

Op elk scherm staat linksboven het Lable-logo. Als u daar op klikt, gaat u altijd terug naar het tegelscherm (het 1<sup>e</sup> scherm).



Profielmevrouw, mijnheer

Op enkele plekken kunt u zelf informatie toevoegen. Mijn Lable registreert altijd wie dit doet en op welk moment dit gebeurt.

Een handig en herkenbaar hulpmiddel is het vraagteken dat op elk scherm aanwezig is. Door hier op te klikken opent automatisch een hulp-functie met uitleg over dit scherm. Met het kruisje rechtsboven sluit u het hulp-scherm.

Dit potloodje geeft aan dat u zelf informatie kunt wijzigen of verwijderen. De zorgmedewerkers zien in de rapportage een bericht nadat u dit heeft gedaan zodat zij er rekening mee kunnen houden.

Na het toevoegen of wijzigen van informatie kunt u dit bevestigen door op 'Opslaan' te klikken.

Als u informatie wilt verwijderen klikt u eerst op 'Bewerken' en vervolgens op de knop 'Verwijderen'. Voordat de informatie definitief verwijderd wordt moet u dit nogmaals bevestigen. Als het niet de bedoeling was om de informatie te verwijderen klikt u op 'Annuleren'.

Met het kruisje (rechtsboven in het scherm) verlaat u dat scherm.





### **Tegel 'Profiel'**

Hier vindt u persoonlijke informatie over u zelf.

Persoonsgegevens	Bij persoonsgegevens kunt u zien welke gegevens van u bekend zijn bij de zorgorganisatie. Als deze gegevens niet kloppen, dan kunt u dit bespreken met uw contactpersoon bij Patyna. Hier kunt u ook een foto uploaden bij 'Klik om afbeelding te wijzigen'.		
Levensverhaal	Hier wordt uw levensverhaal vastgelegd. De momenten waarvan u vindt dat anderen ze moeten weten. Zo kunnen zorgmedewerkers en anderen die toegang tot uw dossier hebben kunnen hier op aansluiten.		
Over mij	Hier wordt informatie vastgelegd over wat kenmerkend voor u is. Dit is bedoeld voor mensen die u nog niet zo goed kennen zodat zij hier zo goed mogelijk op aan kunnen sluiten. Denk hierbij aan uw interesses, waar u plezier aan beleeft, uw kwaliteiten, wat u waardevol vindt, waar u van houdt of waar u niet van houdt.		
Verwachtingen	Hier kunt u aangeven welke wensen of verwachtingen u heeft met betrekking tot de zorgverleners. Dit kan iets zijn dat u graag wilt of juist niet, het kunnen ook prettige of onprettige ervaringen zijn waarvan u wilt dat anderen hiervan op de hoogte zijn, zodat zij er rekening mee kunnen houden. Denk bijvoorbeeld aan 'lk wil graag dat er geklopt wordt voordat iemand binnen komt'.		
Zorgwaardering			
	Zorgwaardering		
	Zorgkaart Nederland Patiëntenfederatie Nederland		
	ZorgkaartNederland is de grootste ervaringssite voor de Nederlandse gezondheidszorg waar mensen hun ervaringen met de zorg delen met elkaar.		
	Patyna		
	Er zijn 503 waarderingen met een gemiddeld cijfer van 8,0 geplaatst. Bron: ZorgkaartNederland		
	Geef ook uw waardering over Patyna 🗗		
	Zorgkaart Nederland is de grootste ervaringssite voor de Nederlandse gezondsheidzorg waar mensen hun ervaringen met de zorg delen met elkaar. Wij zijn als Patyna verplicht om minimaal één keer per jaar cliënten		

ervaringen op te halen. Als iemand een waardering over Patyna heeft gegeven dan wordt deze hier getoond. Als u op Zorgkaart Nederland klikt wordt u doorgeleid naar de website. Wij stellen uw waardering erg op prijs, zo kunnen we door onze kwaliteit van zorg blijven verbeteren.





Contacten

Wensen levenseinde

Hier staan de mensen vermeld die belangrijk zijn. Het kan gaan om uw familie, maar bijvoorbeeld ook de huisarts. Geef een wijziging altijd even door aan de zorgmedewerker. Hier wordt informatie vastgelegd over uw wensen rondom uw levenseinde. Het gaat om behoeften, wensen en of rituelen in de laatste fase van uw leven of na uw overlijden. Zorgmedewerkers en anderen die toegang hebben tot uw dossier kunnen dat lezen en op aan sluiten





## Tegel 'Zorgplan'

Hier vindt u informatie over uw behoeften, wensen en gewoontes en welke afspraken gemaakt zijn.

Wensen	Hier ziet u een overzicht van wat belangrijk voor u is, zodat de zorgmedewerkers, uw naasten en anderen, hier zo goed als mogelijk op aan kunnen sluiten. Eveneens wordt hier vastgelegd of u heeft aangegeven of u tevreden bent over uw wensen of dat het beter kan.
	Daarmee krijgt de zorg een beeld over wat goed gaat en wat zij beter kunnen doen op wat voor u belangrijk is.
	Als u kiest voor 'Bewerken' dan kunt u nieuwe wensen toevoegen (met het plusje) of al vastgelegde wensen wijzigen (met het potloodje).
	Per wens geeft u aan hoe belangrijk het voor u is.
	Kan beter, neutraal of tevreden Als een wens al is vastgelegd kun u aangeven of u tevreden bent over hoe men met deze wens omgaat. Daarmee krijgt de zorg een beeld over wat goed gaat en wat zij beter kunnen doen op wat voor u belangrijk is.
Basisbehoeften	Hier wordt informatie vastgelegd over het dagelijks leven en de zorg/ondersteuning die is afgesproken.
Zorgbehoeften	Hier wordt zorg die nodig is bijv. ten gevolge van ziekte vastgelegd.
	Bijvoorbeeld als er hulp nodig is bij medicatie of het meten van uw bloedsuikergehalte. Informatie daarover en de zorg die is afgesproken kunt u hier teruglezen.
	Klopt er iets niet of mist u informatie dan kunt u hierover contact opnemen met uw contactpersoon bij Patyna.
Metingen	Hier leest u de uitkomsten van metingen van bijv. bloeddruk, bloedsuiker, temperatuur, etc. die gedaan zijn.

#### Wijzigen/toevoegen van Wensen of Basisbehoeften

Als u bevoegd bent om 'Wensen' en 'Basisbehoeften' te wijzigen ziet u rechtsboven in het scherm de knop 'Bewerken'. Als u daarop klikt, kunt u wijzigingen op deze onderwerpen doorvoeren. Bovenin het scherm is dat duidelijk zichtbaar met de balk:

🥖 Je bent aan het bewerken. Beëindigen

Als u klaar bent met het toevoegen en/of wijzigen klikt u in de gele balk op 'Beëindigen'.

In het volgende scherm kunt u aangeven met wie u de aanpassingen heeft besproken (niet verplicht), wat de reden was (verplicht). Standaard staat bij 'Reden': *'geen reden ingevuld in Mijn Lable Care'* maar u kunt hier ook zelf een reden invullen. Als u wilt kunt een korte notitie toevoegen. Dit bericht verschijnt bij de rapportages op de tijdlijn en kan daar gelezen worden door de zorgmedewerker.





## **Tegel 'Agenda'**

Hier ziet u een een agenda met overzicht van de zorg die met u is afgesproken. Door op de dag te klikken ziet u de momenten van die dag. Aan de afbeeldingen herkent u het 'soort' afspraak/moment.

	Hele dag				
	Vroege ochtend				
- <u>`</u> éí-	Ochtend				
-ò-	Middag				
- <u>`@</u> `-	Avond				
۳1	Ontbijt, lunch, avondeten				
Basisbehoeften	à	eten en drinken	J	lichaamstemperatuur	
Dit zijn de 15 basisbehoeften van	•	continentie		leefomgeving	
de Care Dependency Scale (ook wel zorgafhankeliikheidsschaal	Ŕ	lichaamshouding		veiligheid	
genoemd) die Patyna gebruikt om	- 	mobiliteit	<b>&amp;</b> !	communicatie	
uw zorgbehoefte te beschrijven.	n Hobinteit	<u></u>	contact met anderen		
	<b>5</b>	dag en nachtritme	Ť.	autonomie	
	Ŵ	aan- en uitkleden	N N	dagstructuur	
	1	hygiëne	0	leren en onthouden	

Bij de rode knop **'+ Activiteit** toevoegen' kunt u een afspraak invoegen. Bijv. als u wordt opgehaald door familie of als er een afspraak is gemaakt voor bijv. de kapper.





# Tegel 'Tijdlijn

Hier vindt u alle berichten van zorgmedewerkers en anderen die bevoegd zijn om informatie aan uw dossier toe te voegen. Ook ziet u hier wat er is gewijzigd in uw dossier.

Berichten lezen	De berichten staan op volgorde van datum. U kunt teruglezen in de tijd.		
Een bericht toevoegen	Een bericht is een laagdrempelige manier om informatie te delen met de mensen die regelmatig in het dossier kijken. Is u bijvoorbeeld iets opgevallen?		
	Wilt u dat een zorgmedewerker of uw bericht of vraag reageert, dan kun u dit aanvinken:		
	lk wil op mijn bericht graag een reactie van een zorgmedewerker.		
	De zorgmedewerkers proberen zo vlot mogelijk te reageren. Mocht u direct iets willen weten of melden, dan kunt u het beste met de zorg bellen.		
Uw toegevoegde berichten wijzigen	Binnen 24 uur is het mogelijk om de door u toegevoegde berichten te wijzigen.		
Niets opslaan/wijzigen	Klik op het kruisje rechtsboven in het scherm.		

#### Uitloggen uit Mijn Lable Care



Mijn Lable Care bevat vertrouwelijke informatie. Door uit te loggen als u klaar bent, zorgt u ervoor dat deze informatie niet toegankelijk is voor anderen





Af en toe krijgen we meldingen van gebruikers van Mijn Lable Care over vreemde woorden en teksten in de rapportage in Mijn Lable Care. De oorzaak is Android en/of Google Chrome.

Dit kan opgelost worden door op uw computer de vertaling uit te zetten.

Dit komt door Android (en kan ook in Google Chrome werken). Deze gaat namelijk automatisch de teksten op een website vertalen via Google Translate.

Ondanks dat Lable Care zijn taalinstellingen goed heeft staan, negeert Google dat het een Nederlandse site is. Hierdoor worden de teksten van Engels naar Nederlands vertaald, terwijl het dus al Nederlands is. Lable Care heeft nu een update gedaan in 6.1.9 waarin nog een extra mogelijkheid is gebruikt om te laten weten welke taal het is, namelijk Nederlands en we hopen dat Google dit dan wel gebruikt.

Verder kan het opgelost worden door het automatische vertalen uit te zetten. Het is dan dus ook geen probleem in Lable Care en kan ook op andere websites gebeuren.

Hieronder staat hoe je dit in Chrome uit kunt zetten:

#### Vertaling opvragen of vertaling uitschakelen

- 1. Open Chrome op je computer.
- 2. Klik rechtsboven op Meer en kies dan voor Instellingen.
- 3. Klik onderaan op Geavanceerd.
- 4. Klik onder Talen op Taal.
- 5. Vink het selectievakje 'Aanbieden om pagina's te **vertalen** die in een voor jou onbekende taal zijn' aan of uit.

