

Voorwaarden Mijn Lable Care, Patyna

Inleiding

Patyna stelt het elektronisch cliëntdossier (ECD) online open voor cliënten en/of diens gemachtigde via Mijn Lable Care. Hiermee is er inzage in gegevens die zorgmedewerkers in het ECD vast hebben gelegd. Er is o.a. inzage in de actuele afspraken (Woonleefplan) en de rapportages van de zorgmedewerkers.

Op de locatie kunnen cliënten en/of diens gemachtigde op verzoek ook tijdelijk inzage in dat deel van het cliëntdossier krijgen, zonder daarbij gebruik te hoeven maken van Mijn Lable Care. Vraag hier naar bij de zorgkundige.

Dit document beschrijft uw rechten en plichten als gebruiker van Mijn Lable Care. Het is belangrijk dat u deze voorwaarden leest, zodat u weet wat u van ons kunt verwachten en wat wij van u verwachten.

1. Begrippen

In deze 'Voorwaarden Mijn Lable Care, Patyna' hebben de onderstaande begrippen de volgende betekenis:

1.1. Patyna

De organisatie die Mijn Lable Care aanbiedt aan haar cliënten.

1.2. Mijn Lable Care

De beveiligde website waarmee informatie uit het elektronische cliëntdossier van cliënten van Patyna ingezien kan worden.

1.3. Cliënt

De cliënt van wie de gegevens via Mijn Lable Care ingezien kunnen worden.

1.4 Gebruiker(s)

Alle personen die op rechtmatige wijze toegang hebben verkregen tot het elektronisch dossier van de cliënt.

1.5. Opnamegesprek

Eerste gesprek met cliënt en/of familie en de zorgmedewerkers waarin afspraken worden gemaakt over de zorg.

2. Aanleiding voor het gebruik van Mijn Lable Care

Binnen Patyna worden de zorggegevens en afspraken vastgelegd in het elektronisch cliëntdossier Lable Care. Dit cliëntdossier kent de module Mijn Lable Care, die de cliënt de gelegenheid biedt om op elk moment inzage te hebben in het eigen dossier. De cliënt mag ook iemand machtigen om mee te lezen en/of te schrijven in het dossier. Het elektronisch cliëntdossier bestaat uit het zorgplan en de rapportages over de voortgang van het zorgplan en het welzijn van de cliënt.

Met Mijn Lable Care krijgt de cliënt of diens gemachtigde toegang tot het dossier, zonder tussenkomst van medewerkers. Mijn Lable Care is nadrukkelijk niet bedoeld om de bestaande informatievoorziening of communicatie tussen cliënt en Patyna te vervangen. Mijn Lable Care is niet geschikt wanneer er sprake is van spoed en er onmiddellijk contact nodig is met de zorgmedewerker.

3. Toestemming gemachtigde

Een eerste voorwaarde is dat de cliënt daadwerkelijk toestemming heeft gegeven voor inzage aan de gemachtigde en dat dit later is te verifiëren. Deze toestemming wordt vastgelegd met het aanvraagformulier.

Voorafgaand aan het verlenen van de online toegang zal de (wettelijke) vertegenwoordiging worden gecontroleerd.

Alleen ondertekende en volledig ingevulde formulieren worden in behandeling genomen. Deze ondertekende formulieren worden in het elektronisch dossier van de cliënt opgenomen

4. Het cliëntdossier

Het cliëntdossier is een hulpmiddel van de zorgmedewerker voor het verlenen van de juiste zorg.

De zorgmedewerker mag zijn rapportage niet aanpassen (censureren) omdat de cliënt of diens gemachtigde(n) mee leest en hoeft ook zijn wijze van rapporteren - bijvoorbeeld het gebruik van vaktermen - niet aan te passen. De rapportage hoeft dus niet per se begrijpelijk en informatief te zijn voor de cliënt en/of diens gemachtigde.

Voor informatie over de situatie van de cliënt is het beter de zorgmedewerker direct persoonlijk aan te spreken. De informatie kan dan beter worden afgestemd op de vragen en naar behoefte verduidelijkt worden.

5. Het recht op inzage

Door Mijn Lable Care wordt invulling gegeven aan het recht op inzage van de cliënt. Het kan voorkomen dat de cliënt zich niet kan vinden in de informatie die is opgenomen in het dossier en deze informatie wenst te wijzigen. Cliënten hebben het recht te vragen naar een aanvulling, correctie of vernietiging van informatie. De zorgmedewerker rapporteert, voor een goede uitvoering van het werk, zonder beperkingen. Dit betekent bijvoorbeeld dat er aantekeningen in het dossier staan voor intern gebruik en overdracht aan collega's.

Het is niet de bedoeling van het inzagerecht, dat de zorgmedewerker ter verantwoording wordt geroepen naar aanleiding van wat er in de rapportage is gelezen. Hiernaast wordt er geen verantwoording afgelegd over stijl, schrijffouten e.d.

- Meldingen van incidenten

Zorgmedewerkers rapporteren incidenten in het dossier. Het is niet de bedoeling dat dit verslag wordt gebruikt voor een beoordeling van de betreffende medewerkers. Als u een klacht heeft over de zorg dan is hier een klachtenprocedure voor.

- Inzage niet altijd prettig

De cliënt en/of diens gemachtigde realiseert zich en aanvaardt dat in specifieke omstandigheden inzage kan leiden tot ontdekkingen die men liever niet had gedaan. Het kan bijvoorbeeld gaan om zaken uit het verleden die men van de cliënt nooit geweten heeft. Ook kan een beschrijving van het gedrag van de cliënt niet altijd prettig zijn. De zorgmedewerkers moeten hier echter wel, respectvol, over rapporteren en de rapportage mag niets verhullen. De cliënt, of vertegenwoordiger is zich hiervan bewust wanneer iemand toegang krijgt tot Mijn Lable Care.

- Privacy

Omdat een cliënt relaties (zowel positief als negatief) aangaat met anderen, is het mogelijk dat in het cliëntdossier soms informatie wordt genoemd, die herleidbaar is naar een medebewoner.

Wenselijk is dat de cliënt en/of diens gemachtigde zorgvuldig en terughoudend omgaan met deze informatie.

Voor al de bovenstaande zaken geldt dat toelichting in een persoonlijk contact met de zorgkundige/verpleegkundige/teamleider altijd tot mogelijkheden behoort.

6. Ter hand stellen aan derden

Informatie uit Mijn Lable Care is niet bedoeld om aan derden ter beschikking te stellen. Het is uitsluitend bedoeld ter informatie voor de cliënt en/of diens gemachtigde. Informatie uit Lable kan altijd besproken worden met de zorgmedewerker en andersom kan de zorgmedewerker de door de cliënt of diens gemachtigde toegevoegde informatie willen bespreken met degene die het toevoegde.

7. Beperking of staken online inzage

Patyna is te allen tijde eenzijdig bevoegd om de online inzage voor de cliënt en/of diens gemachtigde in het cliëntdossier te beperken of te staken, zonder enig recht tot nakoming tegenover de cliënt of diens gemachtigde.

Hiertoe kan worden overgegaan als er sprake is van een situatie, waarbij het van belang is de persoonlijke levenssfeer van een cliënt, of een ander betrokken bij de cliënt, te beschermen.

8. Aanmelden

Vanaf het eerste opnamegesprek kan men zich aanmelden voor inzage in het cliëntdossier via Mijn Lable Care. U doet dit door het invullen van het 'Aanvraagformulier deelname Mijn Lable Care'. Deze is verkrijgbaar bij de zorgmedewerker.

9. Handtekening cliënt

Bij het zetten van de handtekening door de cliënt of diens vertegenwoordiger op het aanvraagformulier is een zorgmedewerker aanwezig. De zorgmedewerker legt in het cliëntdossier vast dat de cliënt toestemming heeft gegeven om gebruik te gaan maken van Mijn Lable Care.

10. Account

Een cliënt kan in principe twee accounts voor Mijn Lable Care aanvragen. De vertegenwoordiger/gemachtigde kan participatierechten (schrijf- én leesrechten) ontvangen. Vanaf de 2^e contactpersoon ontvangt u alléén leesrechten. Patyna neemt de (administratie)kosten hiervan voor haar rekening. Patyna is niet verantwoordelijk/aansprakelijk voor de gevolgen die kunnen voortvloeien uit het verliezen van de gebruikersnaam en het wachtwoord.

Het behoort tot de eigen verantwoordelijkheid van de cliënt of diens gemachtigde om de toegangscode niet aan derden te verstrekken. De cliënt of diens gemachtigde is zelf verantwoordelijk voor goed beheer van toegangsgegevens.

Als u niet meer in kunt loggen of uw inloggegevens zijn toch in bezit van derden gekomen, dan u kunt dit melden bij de helpdesk van Lable. De helpdesk van Lable is op werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur bereikbaar op telefoonnummer 088-4420244. U kunt hen ook mailen: ondersteuning@lablecare.nl

11. Activeren account, login en wachtwoord

Na controle en registratie van het ingevulde aanvraagformulier, ontvangt de cliënt of diens gemachtigde van het bedrijf Lable (de leverancier van Mijn Lable Care) een brief en een mail met de inloggegevens voor Mijn Lable Care. In de mail ontvangt de cliënt of diens gemachtigde een beveiligingscertificaat dat geïnstalleerd moet worden op een computer of tablet. Dit certificaat zorgt voor een veilige verbinding als wordt ingelogd in het elektronisch cliëntdossier. Meer informatie staat in de brief en de mail.

12. De digitale verbinding bij online toegang

Patyna neemt alle gebruikelijke veiligheidseisen in acht om het elektronisch cliëntdossier te beveiligen, waaronder een beveiligde website. Patyna is niet verantwoordelijk voor het goed functioneren van de internetverbinding of computer van de cliënt en/of diens gemachtigde. Patyna kan u niet van dienst zijn bij het verhelpen van storingen of uitleg m.b.t. de internetverbinding of de werking van de computer. De leverancier Lable zal periodiek onderhoud aan de website plegen. Op die momenten kan het voorkomen dat het niet mogelijk is om Mijn Lable Care te gebruiken.

13. Beëindiging

De online toegang tot het cliëntdossier eindigt:

- na vertrek van de cliënt; Patyna draagt zorg voor het dichtzetten van het account;
- na overlijden van de cliënt; Patyna draagt zorg voor het dichtzetten van het account;
- door intrekking van de door de cliënt verleende toestemming;
- indien Patyna besluit het gebruik van het elektronisch cliëntdossier geheel te beëindigen;
- indien de cliënt en/of de gemachtigde zich niet houdt aan de Voorwaarden Mijn Lable Care;